

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
618554, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а, ИНН 5919850606
телефон (факс) (253) 4-83-60, e-mail: rcnit@solkam.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»


_____ А. Василенко

«17»



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы проектного управления в муниципальных органах власти и бюджетных учреждениях»¹

(наименование программы)

Составитель программы:
Виноградова Ирина Валерьевна, методист РЦ НИТ

Соликамск 2017

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы – помочь руководителям и сотрудникам администрации и муниципальных учреждений города Соликамска, используя «Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (распоряжение Минэкономразвития от 14.04.2014 года №26Р-АУ), освоить базовые процессы и инструменты управления ресурсами, которые предназначены для достижения целей органов местного самоуправления (ОМСУ).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа направлена на формирование и совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК1. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов.

ОК2. Способность находить организационно-управленческие решения оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОК3. Формирование работоспособности и умения работать в команде.

ОК4. Способность решать стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные компетенции:

ПК1. Разработка социально-экономических проектов (программ развития).

ПК2. Использование современных методов управления проектами.

ПК3. Проектирование организационной структуры, осуществление разделения полномочий.

ПК4. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

ПК5. Принятие участия в проектировании и организационных действиях.

ПК6. Определение параметров качества управленческих решений.

ПК7. Оценивание соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные базовые понятия проекта;
- нормативно-правовое регулирование проектной деятельности;
- современные методы управления проектами;
- основные приемы создания проекта;
- основные технологии формирования и продвижения проекта;

Уметь:

- создавать собственный проект, необходимый для реализации поставленных задач;
- работать в команде;
- использовать современные методы управления проектами;
- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов.

Владеть:

- основными приемами создания проекта;
- методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- методами самоорганизации рабочего времени;
- основными технологиями формирования и продвижения проекта;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы проектного управления в муниципальных органах власти и бюджетных учреждениях»
(наименование программы)

Цель: Совершенствование знаний и практических навыков.

Категория слушателей: руководители и сотрудники администрации и муниципальных учреждений города Соликамска.

Варианты обучения в рамках программы:

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: очная

Профессиональные компетенции	№	Наименование разделов (дисциплины, модулей)	Всего, т.ч.	В том числе		
				лекции	практическая	самостоятельная работа
ОК1, ПК1, ПК2	1	Основные базовые понятия проекта (1 этап)	12	4	2	2
ОК2, ПК3, ПК4, ПК6	2	Основные понятия проектного менеджмента (2 этап)	14	2	6	6
ОК3, ОК4, ПК4, ПК5, ПК6	3	Основные понятия проектного менеджмента (3 этап)	6	2	4	
ОК2, ПК7	4	Итоговая аттестация в форме защиты аттестационных проектов	4		4	
		Итого:	36	8	16	8

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Основы проектного управления в муниципальных органах власти и бюджетных учреждениях»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практическая	самостоятельная работа
1	Основные базовые понятия проекта (1 этап)	12	4	2	2
1.1.	Основные базовые понятия проекта (паспорт проекта: инициация, цель, задачи, дерево ключевых показателей эффективности).	4	4		
1.2.	Создание аттестационного проекта: инициация, планирование (SWOT-анализ)	8		2	6
2	Основные базовые понятия проекта (2 этап)	14	2	6	6
2.1	Основные базовые понятия проекты (паспорт проекта: план-график проекта, организационная структура, бюджет проекта)	2	2		
2.2	Создание аттестационного проекта: цель, задачи, дерево ключевых показателей эффективности	12		6	6
3	Основные базовые понятия проекта (3 этап)	6	2	4	
3.1.	Основные понятия проектного менеджмента (жизненный цикл проекта, контроль за исполнением проекта (управление изменениями и рисками исполнения проекта), процедуры завершения проекта).	2	2		
3.2.	Создание аттестационного проекта: риски проекта	4		4	
4	Итоговая аттестация в форме защиты аттестационных проектов	4		4	
	Итого:	36			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОЧНЫХ ЧАСОВ

Наименование дисциплины	Объем, ч.	Учебные дни		
		1 день	2 день	3 день
Основные базовые понятия проекта (1 этап)	12	X		
Основные базовые понятия проекта (2 этап)	14		X	
Основные базовые понятия проекта (3 этап)	6			X
Итоговая аттестация в форме защиты аттестационных проектов	4			X

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения: экран, медиапроектор, презентации; ПЭВМ и программные средства.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям курса выдаются методические материалы в электронном виде и отдельные материалы на бумажном носителе, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения. После занятий пособия являются документами для выполнения самостоятельной работы, что позволит укрепить полученные знания, умения и навыки.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы контролируется по завершению курсов в форме защиты аттестационных проектов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты:

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
2. Распоряжение Министерства экономического развития от 14.04.2014 года №26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».
3. Распоряжение администрации города Соликамска от 14.03.2017 № 40-ра «Положение об управлении проектами в администрации города Соликамска».

Основная:

1. Козлов А.С. Методология управления портфелем программ и проектов: Монография. М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2009. 194 с.
2. Управление проектами: основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов /Под ред. В.И. Воропаева. М.: СОВНЕТ; Кубе Групп. 2001. 265 с.
3. ARIS (*Architecture of Integrated Information Systems*) — методология и тиражируемый программный продукт для моделирования управленческих процессов любой организации.
4. А-В Шеер – автор монографии «Управляя менеджерами», Москва, 2012 г.

Дополнительная:

1. Маковкина С.А., Трофимова О.М. Внедрение стандартов управления проектами в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]. URL: <http://vestnik.uapa.ru/ru/issue/2016/04/7/>